

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ Зуринского детского сада
общеразвивающего вида №2
(протокол №5 от 19.05.2023 года)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
Зуринского детского сада
общеразвивающего вида №2
(приказ № 46 от 19.05.2023 года)

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Зуринского детского сада общеразвивающего вида №2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенций Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет ДОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности ДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ДОУ;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ДОУ с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества.

2.2. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ДООУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3. Организация управления Педагогическим советом ДООУ

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники.

3.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

3.4. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ДООУ правилами организации делопроизводства.

3.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

3.7. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

3.8. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

3.9. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДООУ, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;

- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

3.10. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

3.11. Оригиналы протоколов хранятся в архиве ДООУ.

3.12. Предложения заведующему по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия ДОО с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

3.13. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.14. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

3.15. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
 - количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
 - количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
 - решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.
- К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения

