

СОГЛАСОВАНО
Председателем ПК
МБДОУ Зуринский д/с №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ Зуринский д/с №2
Приказ №101 от «23» сентября 2024 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ Зуринский д/с №2
(протокол №2 от 21.09.2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о доплатах и надбавках
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Зуринского детского сада общеразвивающего вида №2

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» от 19 июня 2000 года №82-ФЗ, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 сентября 2024 года № 490 «О введении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года №315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», Постановлением Главы администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» от 17 сентября 2024 года №1487 «О внесении изменений Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», приказом Управления образования муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» №304 от 05.09.2024 г. «Об утверждении Перечня стимулирующих и компенсационных выплат для муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» и применяется при установлении компенсационных и стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Зуринский детский сад общеразвивающего вида №2.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат работникам образовательных организаций, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.3. Доплаты и надбавки работникам образовательных организаций устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах средств, выделенных на оплату труда работников ОО.

1.4. Доплаты и надбавки работникам ОО устанавливаются сроком на один учебный год до 31 августа при проведении тарификации в начале учебного года.

1.5. Доплаты и надбавки работникам ОО могут быть сняты приказом руководителя организации по согласованию с профсоюзным комитетом:

- при добровольном отказе работника выполнять работу, определенную установленной доплатой и надбавкой;
- при невыполнении работником работ, определенных установленной доплатой или надбавкой более двух месяцев.

1.6. Финансирование расходов на оплату труда работников ОО осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом УР «О бюджете УР» на указанные цели.

1.7. Постоянные доплаты производятся за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, выполняемую в течение учебного года.

1.8. В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения, связанные с производственной необходимостью и (или) изменением в законодательстве.

2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах

2.1. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам организаций, работающим в сельских населенных пунктах.

2.2. Размер надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

3. Выплаты компенсационного характера

Работникам организаций устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1. Выплата по районному коэффициенту в размере 15%:

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в организации, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.1. При выполнении работ различной квалификации согласно трудового кодекса.

2.2. При совмещении профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительных работ.

2.3. При сверхурочной работе согласно трудового кодекса.

2.4. При работе в ночное время сторожам.

Ночным считается время работы с 10 часов вечера до 6 часов утра. Доплата за каждый час работы в ночное время составляет 35% тарифной ставки.

2.5. При работе в выходные и нерабочие праздничные дни согласно трудового кодекса.

2.6. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

- по результатам СОУТ (специальная оценка условий труда) – до 4%

**Условия назначения выплат стимулирующего характера
работникам МБДОУ Зуринский детский сад общеразвивающего вида №2**

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника (расширение зоны обслуживания)

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Размер выплаты в %	Периодичность
За организацию работы творческих объединений детей	Качественное проведение мероприятий с детьми, ведение документации	10%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За организацию методической работы	Организация методической работы в ДОУ, не входящие в должностные обязанности работников	До 20%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За обучение удмуртскому языку	Организация по обучению воспитанников удмуртскому языку	15%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За ведение делопроизводства	ведение делопроизводства; создание, ведение и хранение архива	20%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За ведение документации по персональным данным	Качественное ведение документации	10%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
Ответственному за работу на сайте СФР	Качественное и своевременное ведение документации	5%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За работу с книжным фондом	Качественное и своевременное ведение документации	3%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
Руководителям ОО за напряженность и интенсивность труда	Удаленность от места работы (по распоряжению Главы) до 29 км 30 км. И свыше	10% 15%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За организацию профсоюзной деятельности	Организация работы по профсоюзной деятельности	5%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За работу с детьми ОВЗ	за каждого ребенка	2%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
Секретарю педагогического совета	Качественное и своевременное ведение протоколов	3%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За организацию наставнической работы	Организация наставнической работы с молодыми специалистами в ДОУ	5%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
Координатору за АИС «Электронный детский сад»	Своевременное заполнение всех обязательных данных	5%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За организацию работы по охране труда	Организация работы по охране труда в ДОУ.	10%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За организацию работы по ГО и ЧС в ОО	Организация работы по ГО и ЧС в ДОУ.	10%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
за ведение работы в ОО по пожарной безопасности	Организация работы по ПБ в ДОУ	10%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За организацию работы по	Организация работы по охране и защите	5%	Устанавливается на год и

профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних	прав детей		выплачивается ежемесячно
Ответственному за ведение сайта	Своевременное обновление сайта	10%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
Ответственному за ведение госпаблика в ВК	Своевременное обновление информации в ВК	10%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За работу на платформе «Сферум»	Своевременное размещение информации	5%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
Ответственному за выдачу сертификатов дополнительного образования	Своевременная организация работы по выдаче сертификатов дополнительного образования	3%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За работу по профилактике ДДТТ	Организация работы по ПДД в ДОУ, не входящие в должностные обязанности работников	5%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За работу на сайте «Малые закупки»	Заключение договоров на сайте «Малые закупки» (по согласованию с директором МКУ КУ «ЦБМОО Игринский район»)	10%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За работу в системе «Портал-навигатор ПДО»	Своевременное размещение программ	10%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За бухгалтерский обсчет меню	Качественная организация питания	5%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За составление меню	Качественная организация питания	5%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За организацию питания обучающихся	Своевременная подготовка документов, отчетов, осуществление мониторинга питания	10%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За исполнение функций старшего повара, шеф-повара (при отсутствии в штатном расписании ставки старшего повара, шеф-повара)	Оформление, отсутствие замечаний по своевременному ведению документации на пищеблоке	30%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За благоустройство территории образовательной организации	Благоустройство, дизайн территории образовательной организации	10%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За оформление образовательной организации	Организация по оформлению образовательной организации	5%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
за пошив костюмов, декораций	За пошив костюмов, декораций в ДОУ	10%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
За осуществления пропускного режима	Организация работы по пропускному режиму	10%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно
Дежурство выходные	Организация дежурства выходные дни	9%	Устанавливается на год и выплачивается ежемесячно

4. Выплаты стимулирующего характера.

В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавка за стаж работы;
- 3) выплаты молодым специалистам;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случае её наличия).

2. Ежемесячная надбавка за стаж работы на указанных должностях

Устанавливается воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей дошкольных образовательных организаций, образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных групп образовательных организаций .

Воспитателям:

от 1 года до 5 лет - 20%

от 5 лет и выше - 30%

младшим воспитателям, помощникам воспитателей:

от 3 до 5 лет - 10%

от 5 до 10 лет - 15%

от 10 до 15 лет - 20%

от 15 лет и выше - 30%

Выплата за стаж работы по должностям младший воспитатель, помощник воспитателя устанавливается сверх минимального размера оплаты труда в следующих размерах:

от 3 до 5 лет - 2,4%

от 5 до 10 лет - 3,4%

от 10 до 15 лет - 4,4%

от 15 лет и выше - 5,4%

При определении стажа работы на должности помощника воспитателя учитывается стаж работы на должностях воспитателя и младшего воспитателя.

3. Ежемесячные выплаты молодым специалистам

– 30% от оклада за первый год работы,

- 20% от оклада за второй год работы,

- 10% от оклада за третий год работы.

4. Премияльные выплаты по итогам работы

Устанавливаются в целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в организации.

1) по итогам работы за месяц, квартал, год;

2) за выполнение особо важных и ответственных работ;

3) единовременные премии;

4) иные выплаты.

1. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников на основе целевых показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах. Выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников организации и средств, полученных бюджетной организацией от приносящей доход деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами организации, принимаемыми в установленном законодательством порядке (приложение №1).

2. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда работников организации и средств, полученных бюджетной организацией от приносящей доход деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами организации, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

3. Работникам организации выплачиваются единовременные премии:

- при награждении государственными наградами РФ (5000 руб.) и УР (3000 руб.)

- при присвоении почетных званий РФ (2000 руб.) и УР (1000 руб.)

- при объявлении благодарности Президента УР, награждения Почетной грамотой Государственного Совета УР, Почетной грамотой Правительства УР (500 руб.)

- при награждении ведомственными наградами РФ (1000 руб.) и УР (500 руб.)

- к государственным праздникам РФ и УР (до 500 руб.)
- к профессиональным праздникам (до 500 руб.)
- в связи с праздничными днями (до 500 руб.) и юбилейными датами (50, 55, 60 лет) (до 50% от оклада)
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости (в размере оклада)

5. Иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда

надбавка педагогическим работникам за квалификационную категорию:

- имеющим 1 квалификационную категорию - 10% от оклада

-

имеющим высшую квалификационную категорию - 20% от оклада

надбавка за почетное звание РФ или УР, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины:

- почетное звание РФ, начинающееся со слов "Народный" - 25% оклада
- почетное звание РФ, начинающееся со слов "Заслуженный", почетное звание УР, начинающееся со слов "Народный", "Заслуженный" - 15% оклада

выплаты за наличие ученой степени или ученого звания

ежемесячная надбавка за наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук в размере 20 или 10% от оклада соответственно.

Ежемесячные выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания.

- «Почетный работник общего образования РФ» - 10% от оклада
- «Отличник народного просвещения РФ» - 10% от оклада
- Почетная грамота Министерства образования и науки РФ — 5%

Выплаты, направленные на доведение заработной платы до минимального размера оплаты труда производятся согласно Федерального закона от 19 декабря 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Федеральным законом от 27 ноября 2023 года № 548-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» и признании утратившими силу статей 2 и 3 Федерального закона «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» .

5. Заключительные положения

Оказание материальной помощи работникам организации и выплаты премиальных производится в пределах фонда оплаты труда работников организации. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника.

Приложение 1

Карта самооценки воспитателя для стимулирующих выплат за _____ 20__ г

Ф.И.О. _____, группа _____

№	Критерии	Периодичность оценивания	Показатели/методика расчета	Шкала		Баллы	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы)
				3 - 7	1.6 - 3		
1	Посещаемость	Ежемесячно 1 раз в квартал за год	<u>Пример:</u> Количество рабочих дней в месяце – 21 Норма детей в группе – 20 <u>Вычисляем норму детодней:</u> 21х20 = 420 Количество детодней по факту – 380 (смотрим по таблице) <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90,4\%$	16 баллов – 81-90% 10 баллов – 71-80% 5 баллов – 61-70% 4 балла – 51%-60% 0 баллов – менее 60%	80 – 90% 69 – 79% 58 – 68% 47 – 57% менее 57%		Кол-во рабочих дней – Норма детей в группе – Кол-во детодней: _____ кол-во детодней по факту _____ <u>Пропорция:</u>
2	Заболеваемость	Ежемесячно 1 раз в квартал за год	<u>Пример:</u> Количество дней, пропущенных по болезни детьми – 39 Количество рабочих дней в месяце – 21 Количество детей в группе по факту – 27 Кол-во детодней: 21х27= 567 <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{39 \times 100\%}{567} = 6,9\%$	16 баллов – 0 % 14 баллов – до 5% 12 баллов – 5 – 9,9% 9 баллов – 10-14,9% 7 баллов – 15-16,9% 5 баллов – 17-20% 0 баллов – выше 20%	0% до 6% 6 -10% 11 – 15% 16 – 20% 21 – 25% 25%		Кол-во рабочих дней - Кол-во дней, проп. по болезни– Кол-во детей по факту _____ Списочный состав - _____ <u>Пропорция:</u>
3	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	Ежемесячно 1 раз в квартал за год		12 баллов – отсутствие детского травматизма Лишение баллов по всем показателям – травматизм зафиксирован			
4	Выполнение санитарно – гигиенического режима	Ежемесячно 1 раз в квартал за год	Отсутствие замечаний по соблюдению сан – эпидрежима в группе (приём пищи, проветривание, личная гигиена детей)	9 баллов 0 баллов – нарушения зафиксированы			
5	Взаимодействие с родителями	Ежемесячно 1 раз в квартал за год	Проведение мероприятий с участием родителей (конкурсы, развлечения)	5 баллов – 3 и более мероприятий 2 балла – 1 мероприятие 0 баллов – не проведено			
			Проведение родительских собраний	3 балла – охват родителей:50 – 100%			
			Информационно-коммуникативная связь с родителями - родительский уголок - сайт ДОУ	2 балла – организована 2 балла – организована			
6	Работа с документацией	Ежемесячно 1 раз в квартал за год	Своевременная сдача документации	5 баллов – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. 3 балла – незначительные нарушения в оформлении документации			

				0 – данный критерий отсутствует		
7	Пополнение предметно-развивающей среды	Ежемесячно 1 раз в квартал за год	Обновление и изготовление игрового, дидактического и раздаточного материала в соответствии с возрастными особенностями. Личный вклад в оформлении группы.	<u>До 5 баллов (на усмотрение комиссии)</u>		
8	Благоустройство участков, косметический ремонт групповых помещений	Ежемесячно 1 раз в квартал за год	Надлежащее состояние участков в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и возрастными особенностями детей, осуществление необходимого косметического ремонта групп.	<u>До 5 баллов (на усмотрение комиссии)</u>		
9	Участие детей в конкурсах	Ежемесячно 1 раз в квартал за год	Участие и наличие победителей и призеров в зависимости от уровня участия	<u>1 балл</u> - за участие одного ребенка <u>Призеры:</u> <u>1-балл – уровень МБДОУ</u> <u>2 балла – за муниципальный уровень</u> <u>4 баллов за региональный уровень</u> <u>6 баллов за федеральный уровень</u>		
10	Участие педагогов в конкурсах	Ежемесячно 1 раз в квартал за год	Участие и наличие победителей и призеров в зависимости от уровня участия	<u>1 балл</u> - за участие <u>Призеры:</u> <u>1-балл – уровень МБДОУ</u> <u>2 балла – за муниципальный уровень</u> <u>4 баллов за региональный уровень</u> <u>6 баллов за федеральный уровень</u>		
11	Участие педагога в культурном досуге ДОУ	Ежемесячно 1 раз в квартал за год	Участие в мероприятиях на другой группе	<u>До 3 баллов</u>		
12	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Ежемесячно 1 раз в квартал за год	Наличие таких семей, своевременное ведение, оформление документации	<u>До 5 баллов</u>		
13	Штрафные баллы	Ежемесячно 1 раз в квартал за год	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	<u>Снимается до 10 баллов</u>		

Карта самооценки музыкального руководителя для стимулирующих выплат за

20 г.

Ф.И.О. _____

№	Критерий качества и результативности работы	Методика расчета / показатель	Расчет баллов	Баллы	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы)
1	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	Отсутствие травматизма	<u>7 баллов</u> – отсутствие детского травматизма <u>Лишение баллов по всем показателям за квартал</u> – травматизм зафиксирован		
2	Результативность образовательной деятельности	Участие детей в конкурсах, результативность участия, подготовка и организация праздников, развлечений и досугов	<u>5 баллов</u> - ДОУ (участие) <u>10 балла</u> - ДОУ (победа) <u>15 баллов</u> - район (участие) <u>20 баллов</u> - район (победа) <u>15баллов</u> - город (участие) <u>20 баллов</u> - город (победа) <u>35баллов</u> - край, Россия (участие) <u>40 баллов</u> - край, Россия (победа)		
3	Самообразование	Повышение квалификации, обзор метод. литературы, наличие плана самообразования и его выполнение	<u>4 балла</u> – курсы повышения квалификации <u>3 балла</u> – выполнение плана самообразования, посещение занятий		
4	Работа с педагогами	Разработка и проведение консультаций, мастер – классов, семинаров - практикумов	<u>10 баллов</u> – не менее 5 видов деятельности в квартал <u>4 балла</u> – 2 – 3 вида деятельности <u>0 баллов</u> - данные критерии отсутствуют		
		Разработка дидактических средств обучения, методических материалов и презентация на педагогическом часе ДОУ	<u>до 6 баллов</u>		
5	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством услуги	<u>4 балла</u> – жалоб и конфликтов не зафиксировано <u>0 баллов</u> – зафиксировано <u>Лишение баллов по всем показателям за квартал</u> – если конфликт или жалоба		
6	Работа с документацией	Своевременное, правильное оформление документации, сдача документации.	<u>6 балла</u> – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. <u>0 баллов</u> – данный критерий отсутствует		
7	Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение должностных обязанностей	<u>3 балла</u>		

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности
помощников воспитателей**

№	Критерии	Баллы
1	Инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада (изготовление дидактических и наглядных пособий, пошив кукольной одежды, изготовление атрибутов для праздников и развлечений, участие в оформлении выставок, оборудование участка, создание вместе с воспитателем снежных построек и др) и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в МДОУ)	1 1
2	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.	1
3	Образцовое содержание группы (по итогам рейда санитарной комиссии), отсутствие жалоб	1
4	Выполнение заданий , не входящих в круг должностных обязанностей: участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории и помещений МДОУ личное участие в проведении ремонтных работ	1 1 1
5	За результаты работы: по повышению посещаемости по снижению заболеваемости	1 1
6	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса	1
7	Дополнительные баллы: отсутствие больничных листов уборка дополнительных территорий	1 1
8	Штрафные баллы: за бестактное, конфликтное отношение к коллегам за замечания со стороны администрации	2 2

Максимальное количество баллов 12

Критерии
Оценки результативности профессиональной деятельности завхоза

№	Критерии	Баллы
1	Обеспечение выполнения требований: СанПиНа, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда; оперативное исправление неполадок в помещениях МДОУ и на территории	1
2	Отсутствие жалоб со стороны участников пед.процесса	1
3	Своевременная отчётность	1
4	Качественное ведение документации по учёту и движению материальных ценностей (постановка на учёт и списание)	1
5	Своевременная выдача сезонного инвентаря, обеспечение его учёта и сохранности	1
6	Грамотное руководство тех. персоналом	1
7	Выполнение заданий , не входящих в круг должностных обязанностей: участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории и помещений МДОУ , личное участие в проведении ремонтных работ	1 1 1
8	Образцовое содержание кладовых: хранение продуктов в соответствии с требованиями СанПин, правилами и порядком хранения и складирования товарно-материальных ценностей. сортировка продуктов по видам, качеству и назначению.	1 1
9	Прием продуктов от Поставщика согласно сопроводительным документам и в строгом соответствии с условиями Договора (спецификации).	0,5
10	Грамотное составление и своевременная отправка Поставщику рекламационных актов о нарушениях условий договора.	0,5
11	Дополнительные баллы: отсутствие больничных листов ликвидация аварийных ситуаций в нерабочее время наличие положительных отзывов со стороны участников пед. процесса	1 1 1
12	Штрафные баллы: за бестактное, конфликтное отношение к коллегам за замечания со стороны администрации	2 2

Максимальное количество баллов: 15

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности
повара**

№	Критерии	Баллы
1	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части соблюдения правил техники безопасности охраны труда требований СанПиНа	0,5 0,5
2	Отсутствие обоснованных жалоб: на качество приготовления пищи на соблюдение графиков выдачи питания на группы	1 1
3	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей: участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории и помещений МДОУ, личное участие в проведении ремонтных работ	1 1 1
4	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса	1
5	Участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в МДОУ	1
6	Напряженность работы: в теплый период года при температуре в горячем цеху в течение календарного года, в летний период, начале учебного при резко меняющемся контингенте детей	1 1
7	Дополнительные баллы: отсутствие больничных листов за оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость	1 1
8	Штрафные баллы: за бестактное, конфликтное отношение к коллегам за замечания со стороны администрации	2 2

Максимальное количество баллов: 12

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности
рабочего по обслуживанию здания**

№	Критерии	Баллы
1	Ответственное отношение к сохранности инструментария	1
2	Своевременное устранение неполадок	1
3	Отсутствие жалоб на выполненную работу	1
	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей: участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории и помещений МДОУ, личное участие в проведении ремонтных работ	1 1 1
4	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса	1
5	За активное и систематическое оказание помощи в работе воспитателям и специалистам по организации образовательного процесса	1
6	Отсутствие: замечаний, обоснованных жалоб нарушений правил техники безопасности охраны труда	0,5 0,5
7	Активное оказание помощи уборщикам и дворникам при уборке крупного, многочисленного мусора с территории, уборке снега после сильного снегопада, поливе кустов, цветников, огорода, очистке песочниц и т.д.	1
8	Дополнительные баллы: отсутствие больничных листов за оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость	1 1
9	Штрафные баллы: за бестактное, конфликтное отношение к коллегам за замечания со стороны администрации	2 2

Максимальное количество баллов: 12

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности
сторожа**

№	Критерии	Баллы
1	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время работы (дежурства)	1
2	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	1
3	Содержание помещения и территории в надлежащем состоянии	1
4	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	1
5	Своевременное обеспечение доступа к ДООУ родителей, работников, в т.ч. подъездные пути в зимнее время	1
6	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей: участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории и помещений МДОУ личное участие в проведении ремонтных работ, использование личного инструмента, инвентаря, транспорта	1 1 1
7	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам образовательного процесса	1
8	Активное оказание помощи уборщикам и дворникам при уборке крупного, многочисленного мусора с территории, уборке снега после сильного снегопада, поливе кустов, цветников, огорода, очистке песочниц и т.д.	1
9	Качественное ведение журналов учёта замечаний и происшествий за время дежурства	1
10	Дополнительные баллы: отсутствие больничных листов	1
11	Штрафные баллы: за бестактное, конфликтное отношение к коллегам за замечания со стороны администрации	2 2

Максимальное количество баллов: 12

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности
дворника**

№	Критерии	Баллы
1	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время работы	1
2	Содержание территории в надлежащем состоянии	1
3	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	1
4	Своевременное обеспечение доступа к ДООУ родителей, работников, в т.ч. подъездные пути в зимнее время	1
5	Контроль за состоянием ограждения территории детского сада.	1
6	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей: участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории и помещений МДОУ личное участие в проведении ремонтных работ, использование личного инструмента, инвентаря, транспорта	1 1 1
7	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам образовательного процесса	1
8	Своевременно убирает опавшие листья и ветки, снег на подведомственной территории.	1
9	Дополнительные баллы: отсутствие больничных листов за оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость	1 1
10	Штрафные баллы: за бестактное, конфликтное отношение к коллегам за замечания со стороны администрации	2 2

Максимальное количество баллов: 12

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности
подсобного рабочего кухни**

№	Критерии	Баллы
1	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части соблюдения правил техники безопасности охраны труда требований СанПиНа	2 1
2	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей: участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории и помещений МДОУ, личное участие в проведении ремонтных работ	1 1 1
3	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса	1
4	Погрузочно-разгрузочные работы	1
6	За оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость	1
5	Образцовое содержание кухни и овощехранилища в соответствии с требованиями Роспотребнадзора	1
7	Дополнительные баллы: отсутствие больничных листов экономия моющих средств, воды, электроэнергии	1 1
8	Штрафные баллы: за бестактное, конфликтное отношение к коллегам за замечания со стороны администрации	2 2

Максимальное количество баллов: 12

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности
рабочего по стирке белья**

№	Критерии	Баллы
1	Содержание рабочим закрепленных за ним помещений в соответствии с СанПиН	1
2	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей: участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории и помещений МБДОУ, личное участие в проведении ремонтных работ	1 1
3	Своевременный ремонт белья и спецодежды	2
4	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса	1
5	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части качества хранения и стирки белья и спецодежды	1
6	Инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в МБДОУ)	1 1
7	Дополнительные баллы: отсутствие больничных листов участие в подготовке необходимых для детского сада праздничных костюмов, текстильных декораций за оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость	1 1 1
8	Штрафные баллы: за бестактное, конфликтное отношение к коллегам за замечания со стороны администрации	2 2

Максимальное количество баллов: 12