

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ Зуринского детского сада
общеразвивающего вида №2
(протокол №11 от 01.08.2023 года)
года)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
Зуринского детского сада
общеразвивающего вида №2
(приказ № 61 от 01.08.2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО
МБДОУ Зуринского детского сада
общеразвивающего вида №2

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Зуринского детского сада общеразвивающего вида №2**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников МБДОУ Зуринского детского сада общеразвивающего вида №2 (далее по тексту – Учреждения), это - коллегиальный совещательный орган самоуправления работников Учреждения.

1.2. В своей деятельности собрание работников трудового коллектива руководствуется законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом учреждения и другими локальными актами.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых ДОУ является основным местом работы.

1.5. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на учебный год. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего учебного года и утверждается заведующим.

1.6. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит заведующему.

1.7. Внеочередное Собрание может быть созвано заведующим или по предложению не менее трети работников, с согласия заведующего.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников учреждения:

- вносит предложения заведующему по основным направлениям деятельности ДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ДОУ;
- вносит предложения заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ДОУ;
- вносит предложения заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности ДОУ, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избирает представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определяет первичную профсоюзную организацию, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- вносит предложения заведующему о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- ходатайствует о награждении работников ДОУ.

2.2. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его

компетенции выступает от имени ДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3. Организация работы общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять заведующий ДОУ.

3.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ДОУ. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

3.3. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь.

3.4. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

3.5. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ДОУ правилами организации делопроизводства.

3.6. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 4.4.7 настоящего устава.

3.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

3.8. При равном количестве голосов при открытом голосовании право решающего голоса остается за председателем.

3.9. Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

3.10. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников

составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДОУ, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания– состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

3.11. Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

3.12. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

3.13. Оригиналы протоколов хранятся в архиве ДОУ.

3.14. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

